

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр экологического мониторинга, экспертизы, экологического просвещения и
контроля за радиационной обстановкой «Минерал»
(СПб ГБУ «Минерал»)**

ПРИКАЗ

20 ноября 2023 г.

№ *92* Адм

Санкт-Петербург

Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», Протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции Учреждения от 16.11.2023 № 2/2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в СПб ГБУ «Минерал»:

- ✓ 1. заместитель директора по производству;
- ✓ 2. заместитель директора;
- 3. заведующий ЛЭМ;
- 4. заместитель заведующего ЛЭМ;
- 5. заместитель заведующего ЛЭМ - начальник дежурной службы;
- 6. начальник отдела мониторинга геологической среды;
- 7. главный гидрогеолог;
- 8. ведущий гидрогеолог;
- 9. начальник отдела кадров и права;
- 10. юрисконсульт;
- ✓ 11. контрактный управляющий;
- ✓ 12. ведущий специалист по закупкам;
- 13. начальник общего отдела;
- 14. главный механик;
- 15. системный администратор;
- 16. начальник отдела экологического просвещения и внешних связей;
- 17. начальник отдела-главный бухгалтер.

2. В случае привлечения тех или иных сотрудников учреждения в качестве эксперта, рассматривать это как потенциально-опасную функцию коррупционного характера.

3. Приказ № 51 Адм от 21.06.2023 считать утратившим силу.

4. Делопроизводителю Бойцовой Н.И. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений и работников, непосредственно подчиняющихся директору Учреждения, под личную подпись.

5. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до работников, находящихся в их подчинении, под личную подпись с последующей передачей листа ознакомления с подписями работников делопроизводителю Бойцовой Н.И.

6. Специалисту по управлению персоналом Петровой М.И. осуществлять ознакомление вновь принятых сотрудников с настоящим приказом под личную подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.В. Герасимов