

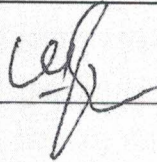
**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Центр экологического мониторинга, экспертизы,
экологического просвещения и контроля за радиационной обстановкой
«Минерал»
(СПб ГБУ «Минерал»)**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|--|--|---|
| 1. | Проведение совещаний с членами комиссии по противодействию коррупции по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Ответственный по противодействию коррупции | В течение 2023- 2027 |
| 2. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на рабочих совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции | Должностные лица, включенные в состав Комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие |
| 3. | Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции | Должностные лица, включенные в состав Комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие |
| 4. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы | Директор, заместитель директора, начальник отдела кадров и права, ответственный по противодействию коррупции | Ежегодно (февраль) |
| 5. | Подготовка и направление в Комитет отчетов о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом | Ответственный по противодействию коррупции | Ежегодно, один раз в полугодие, до 5 числа месяца, следующего за отчетным |
| 6. | Обеспечение общественного контроля за деятельностью по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) (при поступлении обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц) | Контрактный управляющий, ведущий специалист по закупкам | Постоянно |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 7. | Осуществление контроля качества предоставляемых в Учреждении платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг | Начальник отдела – главный бухгалтер, начальники структурных подразделений, предоставляющие платные услуги | Постоянно |
| 8. | Внесение дополнений и изменений в локальные правовые акты о назначениях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ответственный по противодействию коррупции | Ежегодно, при утверждении новых локальных правовых актов |
| 9. | Обеспечение участия в обучении руководителей и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального антикоррупционного образования | Директор, ответственный по противодействию коррупции | В течение 2023-2027 гг. (обучение проводится один раз в три года или в течение года при назначении нового должностного лица) |
| 10. | Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | Ответственный по противодействию коррупции | Ежегодно |
| 11. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу, положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | Ответственный по противодействию коррупции | В течение 3 дней со дня поступления на работу |
| 12. | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений | Заместители директора, юристконсульт, ответственный по противодействию коррупции | По мере поступления в течение 2023-2027 гг |
| 13. | Привлечение к ответственности руководителей и работников, допустивших коррупционные правонарушения | Директор, начальник отдела кадров и права, ответственный по противодействию коррупции, юристконсульт | При установлении соответствующих фактов в течение 2023-2027 гг |
| 14. | Осуществление контроля наличия в зданиях (помещениях), занимаемых Учреждением, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Ответственный по противодействию коррупции | Постоянно |

| | | | |
|-----|---|---|----------------------------|
| 15. | Обеспечение функционирования на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделов, посвященных противодействию коррупции, и размещения информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях | Специалист по информационным системам, ответственный по противодействию коррупции | Постоянно |
| 16. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | Начальник отдела кадров и права, ответственный по противодействию коррупции, юрисконсульт | По мере необходимости |
| 17. | Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Начальник отдела – главный бухгалтер, контрактный управляющий, ведущий специалист по закупкам | Постоянно |
| 18. | Предоставление информации по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Ответственный по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие |
| 19. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих родственников | Директор | Ежегодно (январь - апрель) |

Начальник отдела кадров и права



Ю.В. Шуракова